

## **Procedura bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju w Przedszkolu Miejskim nr 10 Niezapominajka w Starachowicach ul. Prądzyńskiego 2a z dnia 30.08.2021 r. na podstawie:**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374)
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - V aktualizacja z dnia 19 listopada 2020 r.

### **§1**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

**1.** Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19. Wszyscy rodzice, opiekunowie i pracownicy mają obowiązek zapoznania się z przygotowanymi i umieszczonymi w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów (przy wejściach do budynku: szatnia, sale zajęć dzieci, kuchnia, pokój intendenta, gabinet dyrektora, korytarze) w szczególności do służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej,

SANEPID - Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna - 41 274 55 93

ALARMOWY z tel. komórkowego – 112

Prezydent Miasta Starachowice - organ prowadzący – centrala 41 274 88 11

Świętokrzyski Kurator Oświaty - 41 342 16 34

tel. 999 – POGOTOWIE RATUNKOWE

tel. 998 – STRAŻ POŻARNA

tel. 997 – POLICJA

**2.** Wyłącznie jedna osoba dorosła z zasłoniętymi ustami i nosem w pełni zdrowa przyprowadza zdrowe dziecko do przedszkola. W placówce ogranicza się do niezbędnego minimum obecność osób z zewnątrz.

**3.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.

**4.** Przy wejściach do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk oraz maseczki. Wszyscy dorośli wchodzący do placówki bezwzględnie zobligowani są korzystania z płynu oraz maseczki.

**5.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszają się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.

**6.** W przedszkolu wyznaczone i przygotowane jest odrębne pomieszczenie, izolatka - wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, dziecko wymagające izolacji będzie przebywać w

takim pomieszczeniu pod opieką pracownika przedszkola do chwili pojawienia się rodzica.

7. Wszyscy uczestnicy działalności przedszkola zobowiązani są do: szczególnego nacisku na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, do przedszkola nie mogą przychodzić osoby chore: dzieci, rodzice, nauczyciele, inni pracownicy oraz inne osoby związane z funkcjonowaniem przedszkola.

8. Pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do przestrzegania niniejszej Procedury oraz śledzenia aktualnych komunikatów Ministerstwa Zdrowia, MEN i GIS oraz innych służb odpowiedzialnych za zdrowie i bezpieczeństwo.

9. W przypadku umieszczenia powiatu w strefie czerwonej lub żółtej ustalone zostaną obostrzone przepisy jeśli zagrożenie będzie bezpośrednie.

## §2

### DZIECI RODZICE/OPIEKUNOWIE

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, (katar, kaszel) sugerujących chorobę.

2. Dyrektor przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka do placówki jeżeli dziecko wykazuje objawy chorobowe. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych zbliżonych do COVID-19, a spowodowanych inną chorobą (np. alergią) dyrektor przedszkola może uzależnić przyjęcie dziecka od przedstawienia przez opiekuna zaświadczenia lekarskiego na tę okoliczność.

3. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe w osłonach ust i nosa. Dzieci nie muszą mieć osłony na usta i nos.

4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola. Po powrocie z podróży zagranicznej należy poinformować dyrektora placówki lub nauczyciela (na bieżąco sprawdzać obostrzenia z tym związane).

5. Opiekun dziecka jest zobowiązany do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej spowodowanej wirusem COVID-19 w swoim najbliższym otoczeniu a zwłaszcza o objęciu kogoś z rodziny kwarantanną lub o zachorowaniu na COVID-19.

6. Ze względu na pandemię nie jest możliwe wejście rodzica na teren placówki z dzieckiem oraz oczekiwanie na dziecko, np. na korytarzu. Prosimy o korzystanie z dzwonka przy drzwiach wejściowych umieszczonego po prawej stronie na ścianie zewnątrz budynku.

7. Dziecko w wieku przedszkolnym musi posiadać podstawowe umiejętności samoobsługowe, tj. np. samodzielnie spożywać posiłki, samodzielnie korzystać z toalety (bez pampersów), samodzielnie wycierać nos, samodzielnie rozebrać się i ubrać (tylko przy czynnościach zbyt trudnych głównie dla najmłodszych pomoc: np. przy zasuwaniu suwaka, sznurowaniu butów, poprawieniu ubrania w celu zabezpieczenia przed zimnem).

8. Dziecko nie może zabierać do przedszkola zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów. W okresie przejściowym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną dopuszcza się możliwość przyniesienia zabawki z domu z tworzywa łatwego do dezynfekcji i z certyfikatem bezpieczeństwa.

9. Do przedszkola jednocześnie może wejść liczba dzieci wraz z opiekunem określona przez dyrektora przedszkola z zachowaniem zasady 1 opiekun z dzieckiem na każde 15 m<sup>2</sup> szatni. ***Ze względu na małą powierzchnię szatni dzieci kontynuujące doprowadzane są przez rodzica do wiatrolapu.*** W razie natłoku - dzieci z opiekunami muszą oczekiwać na wejście na zewnątrz bez względu na panujące warunki atmosferyczne. **Dopuszcza się przejściowy okres adaptacyjny dla**

**dzieci, które zaczynają edukację przedszkolną – 1 rodzic w osłonie na usta i nos może wejść do szatni po użyciu środka dezynfekującego. Rodzic nie może wchodzić do sali przedszkolnej.**

**10.** Opiekunowie wchodzący do przedszkola muszą posiadać indywidualne środki ochrony osobistej – zalecane rękawiczki jednorazowe, obowiązkowe osłony na usta i nos oraz obowiązkowo dezynfekować dłonie przy wejściu.

**11.** Opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników przedszkola wynoszący minimum 1,5 metra.

**12.** W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) i winno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez powiadomionych telefonicznie o tym fakcie opiekunów. Opiekunowie zobowiązani są na bieżąco informować np. o zmianie nr telefonu oraz udostępnić telefon awaryjny do innych członków rodziny.

**13.** Wyjścia poza teren przedszkola będą możliwe po analizie aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

**14.** Zajęcia i zabawy na przedszkolnym placu zabaw odbywać się będą zmianowo wg opracowanego harmonogramu i po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane. Zaleca się jak najczęstsze przebywanie dzieci na powietrzu o ile warunki atmosferyczne na to pozwolą. Rodzice zobowiązani są o zadbanie o właściwy, dostosowany do pogody ubiór dla swojego dziecka.

**15.** Dopuszcza się ze względów organizacyjnych pracy przedszkola organizowanie zajęć w grupach niejednorodnych wiekowo pod opieką innych niż przypisanych do grupy nauczycieli.

**16.** W trakcie pobytu dzieci będą otrzymywać posiłki przygotowane z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

**17.** Rodzice są zobligowani do:

a). wyjaśniania dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek,

b). nauczania dziecka podstawowych czynności samoobsługi (patrz §2 pkt 7),

c). regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślanie że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,

d). zwracanie uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**18.** Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami za pomocą komunikatora internetowego tj. poczta elektroniczna poszczególnych grup. Rodzice są bezwzględnie obowiązani do umożliwienia stałego kontaktu z przedszkolem lub wskazania osoby upoważnionej do natychmiastowego odbierania telefonicznej informacji w sytuacjach nagłych (do 30 min. po otrzymaniu tel. z przedszkola).

Rodzice są zobowiązani do udostępnienia pracownikom przedszkola:

co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w

sytuacjach nagłych., e- maili rodziców, a także są zobowiązani do stałego komunikowania się za

pomocą poczty elektronicznej założonej dla każdej grupy przedszkolnej oraz posiadać nr telefonu

przedszkola 412732068 lub na e-mail placówki [pm10starachowice@onet.eu](mailto:pm10starachowice@onet.eu), w celu przekazywania

w ten sposób ważnych informacji dotyczących zmian w sytuacji domowej np. choroba, izolacja itp.

mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wszystkich przebywających w przedszkolu i na funkcjonowanie placówki.

### §3

#### PRACOWNICY

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania niniejszej Procedury, informowania dyrektora o każdej nieprawidłowości lub wątpliwości pojawiającej się w bieżącym funkcjonowaniu i organizacji pracy placówki, do bieżącego śledzenia komunikatów i informacji : Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, właściwej jednostki samorządowej dostępnych na odpowiednich stronach internetowych lub udostępnionych przez dyrektora w wersji papierowej.
2. W przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów takich jak: wysoka gorączka, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni Sars-Cov-2. Pracownik placówki w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów powinien niezwłocznie przekazać informację o podejrzeniu zakażenia Sars-Cov-2 dyrektorowi placówki przedszkolnej telefonicznie, mailowo lub pisemnie. Dyrektor placówki kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
3. W przypadku zaobserwowana u pracownika w trakcie godzin pracy wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor ma obowiązek:
  - a). niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika a także – w takiej sytuacji – wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup dzieci,
  - b). powiadomienie właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń;
  - c). poddanie obszaru, po którym poruszał się wskazany pracownik, gruntownemu sprzątanemu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) oraz obowiązek wdrażania dodatkowych procedur na zalecenie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego.

### §4

#### ZAWIESZENIE ZAJĘĆ

1. Decyzję w sprawie zawieszenia zajęć stacjonarnych w przedszkolu może podjąć dyrektor przedszkola: po zgłoszeniu i w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym oraz zawiadamiając o tym fakcie kuratora oświaty (§ 18 ust. 2-3 rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2002 r.).
2. W zarządzeniu lub innym piśmie dotyczącym zawieszenia należy:
  - a). wskazać okres zawieszenia (nie może być to czas nieoznaczony),
  - b). uzasadnić przyczynę zawieszenia (powołać się na pandemię, która stanowi istotne zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci w przedszkolu ewentualnie także wyjaśnić, że nie jest możliwe wdrożenie wszystkich wytycznych GIS i MZ i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu).
  - c). wskazać ewentualny sposób podjęcia dalszej drogi nauczania (obowiązujące aktualnie warianty: całkowite zamknięcie, hybrydowe).

## §5

### ORGANIZACJA DNIA POBYTU W PRZEDSZKOLU

1. Pracownicy obsługi, nauczyciele zobowiązani są do wykonywania codziennych działań zgodnie z zakresem codziennych obowiązków wraz z wytycznymi przedstawionymi powyżej oraz do pracy wg. ustalonego harmonogramu.
2. Pracownicy kuchni i pomagający przy wydawaniu posiłków zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny podczas wydawania posiłków oraz dezynfekcji naczyń, itp., obowiązuje stosowanie zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z właściwych płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Personel kuchni nie może stykać się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
3. Pracownicy obsługi – w każdej strefie dezynfekowanie właściwymi i prawidłowo rozcieńczonymi środkami i stałe utrzymywanie jak najwyższego standardu zasad higieny oraz wykonywanie innych zadań wynikających z charakteru wykonywanych działań w wyznaczonych strefach, w których pracują w danym dniu.
4. Wszyscy pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często myją ręce zgodnie z instrukcją i odkażają je płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, przestrzegają przydzielonych zadań dla poszczególnych stref i unikają skupiania się.
6. Pracownicy obsługi - są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy) i mają zapewnione środki do mycia i dezynfekcji rąk oraz powierzchni, rękawiczki oraz zobowiązani są do dokumentowania w karcie monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach i innych pomieszczeniach.
7. Dyrektor monitoruje wykonywanie prac porządkowych, pracownicy są zobowiązani do wykonywania codziennych działań zgodnie z przydziałem obowiązków oraz wytycznymi Procedury, usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych w poszczególnych strefach.

#### **I STREFA WSPÓLNA tzw. wiatrołap – min. 1 pracownik obsługi lub dyrektor**

#### **WEJŚCIE DO PRZEDSZKOLA, przyprowadzenie dziecka do przedszkola**

Pracownik otwiera drzwi placówki po usłyszeniu dzwonka wpuszczając do placówki 1 rodzic+ dziecko/ci z jednej rodziny z zachowaniem właściwego odstępów. Rodzic musi mieć maseczkę i jednorazowe rękawiczki lub po wejściu dezynfekuje ręce płynem

(wg zamieszczonych instrukcji), dziecko nie musi posiadać maseczki

Dziecko żegna się z rodzicem w wiatrołapie i samo wchodzi do szatni. Po samodzielnym rozebraniu się jest odprowadzone przez pracownika placówki do właściwej sali.

Dopuszcza się przejściowo okres adaptacyjny jedynie dla dzieci rozpoczynających w naszym przedszkolu pobyt – 1 zdrowy rodzic z osłoną ust i nosa po dezynfekcji rąk może wejść do szatni i pomóc dziecku rozebrać się. Ilość rodziców w szatni jest uzależniona od jej powierzchni. Rodzic może wejść do strefy II z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasady 1 rodzic na 15 m<sup>2</sup>

## WYJŚCIE z PRZEDSZKOLA

Pracownik otwiera drzwi placówki po usłyszeniu dzwonka wpuszczając do placówki 1 rodzica z zachowaniem właściwego odstępstwa. Rodzic musi mieć maseczkę i jednorazowe rękawiczki lub po wejściu dezynfekuje ręce płynem (wg zamieszczonych instrukcji)

Rodzic oczekuje na dziecko w wiatrołapie, pracownik obsługi przyprowadza dziecko do szatni, następnie odprowadza dziecko do rodzica z zachowaniem zasad bezpiecznego kontaktu.

W okresie przejściowym dla nowych przedszkolaków jw. w uzasadnionych przypadkach, np. gdy dziecko nie potrafi się samodzielnie ubrać lub rozebrać Rodzic może wejść do strefy II z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasady 1 rodzic na 15 m<sup>2</sup> (w naszym przedszkolu max. 4 rodziców w szatni pod warunkiem, że nie są w tym samym boksie). Rodzic wychodzi z przedszkola i dopiero wtedy może wejść do strefy I kolejny rodzic przychodzący po dziecko.

### **II STREFA (szatnia) – 1 pracownik obsługi**

PRZYGOTOWANIE DZIECKA DO WEJŚCIA DO SALI ZAJĘĆ - pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodzica ze strefy I (**jeśli nie wykazuje objawów chorobowych**) i prowadzi do szatni z zachowaniem odległości. Dziecko rozbiera się i jest przeprowadzane przez strefę III do właściwej Sali zajęć (przy odbiorze dziecka do domu sytuacja odwrotna).

**III STREFA (korytarz)** – to pozostała część szatni i korytarz prowadzący do sal zajęć dzieci (**pracownik jak w strefie II**) - odbieranie z windy posiłków i dostarczanie do wydawalni oraz podawanie na wydzielone stoliki naczyń, sztućców i posiłków, zabieranie i znoszenie do aneksu kuchennego naczyń po posiłkach, mycie, dezynfekcja (**pracownik kuchni**)

**IV STREFA (sala zajęć)** – (nauczyciel +pożyczany 1 pracownik obsługi – woźna lub pomoc n-la) - każde dziecko po wejściu do Sali idzie do łazienki i starannie wg instrukcji myje ręce, następnie przechodzi pod nadzór nauczyciela prowadzącego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, pracownik obsługi jest zobowiązany pomóc nauczycielowi w szczególności w najmłodszych grupach wiekowych: w czynnościach higienicznych, ponadto zobowiązany jest do rozdawania posiłków oraz pomocy dzieciom w spożywaniu posiłków, pomaga nauczycielowi w organizowanych sytuacjach edukacyjnych i wychowawczych, zabawach itp., Obowiązuje stosowanie zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z właściwych płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, w tym głównie stolików na których dzieci spożywają posiłki, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, systematycznie muszą być dezynfekowane

**V STREFA (dotyczy kuchni w SP 13 i aneksu kuchenne PM 10) - (pracownicy kuchni i intendent)** – magazyny, miejsce dostawy towaru, miejsce kwarantanny towaru – opakowania, część obróbki wstępnej, część właściwa, zmywalnia – pracownicy kuchni zobowiązani są do przeorganizowania obiegu czynności tak, aby spełniały wymogi HACCP i zapewniły bezpieczeństwo przy produkcji, wydawaniu posiłków i sprzątaniu po posiłkach (naświetlanie jaj, obieranie warzyw oraz stosowanie zasad wzmożonej higieny w sytuacji pandemii Sars-Cov-2), wielorazowe naczynia i sztućce były myte w zmywarce z dodatkiem detergentu oraz wyparzone, należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków: wyznacza się miejsce dostawy produktów – stolik przez drzwi gospodarczymi (informacja dostawcy – dzwonek przy drzwiach), intendent / kucharka przenosi towar do wydzielonych stref i poddaje myciu i dezynfekcji/ kwarantannie w odpowiednich pomieszczeniach (wcześniej wydzielonych), szczegółowy przydział/ podział czynności wynikać będzie z codziennej pracy przy pełnej współpracy pracowników kuchni i intendenta, przy zachowaniu wzmożonej higienie,

**VI STREFA administracyjna – (dyrektor / intendent)**, płatności rodziców - płatność tylko w wyznaczonym przez intendenta dniu i ustalonej z rodzicami godzinie, płatności do banku – intendent, dyrektor poleca

pracownikom wpuszczenie osób z zewnątrz jedynie w przypadkach niezbędnie koniecznych, np. awarie, kontrola służb, gabinet dyrektora – ze względu na umieszczenie gabinetu na I piętrze pożądane jest, aby dyrektor korzystał z multimediiów, tel. oraz ewentualnie schodził na parter do petentów w maseczce

### **STREFA VII – IZOLATKA (pomieszczenie na parterze budynku PM nr 10)**

Dziecko izolowane jest pod opieką pracownika przedszkola do momentu odbioru przez rodzica. Przedszkole jest zobowiązane do wyposażenia izolatki w odpowiednie środki i sprzęt np. termometr bezdotykowy, leżak, apteczkę, koc. Dezynfekcję używanych stref po zakończeniu pracy z dziećmi i opuszczeniu przez nich przedszkola wyznaczony wg harmonogramu pracownik obsługi oraz konserwator przeprowadza dezynfekcję zabawek, pomieszczeń, itp. zaczynając od sal zajęć i kończąc na wiatrołapie.

#### **8. Nauczyciele zobligowani są do:**

- a). nadzoru nad dziećmi w przypadku korzystania przez nie z wody pitnej (indywidualne kubki dla każdego dziecka, podpisane),
- b). wyjaśniania w przystępny dzieciom sposób, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
- c). nie organizowania wycieczek i wyjść poza teren przedszkola (spacery i wyjścia poza plac przedszkolny lub boisko – obowiązkowo odnotowują w karcie wyjść i wycieczek pieszych)
- d). usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, systematycznie muszą być systematycznie dezynfekowane przy pomocy personelu obsługi,
- e). zorganizowania bezpiecznego spożywania posiłków
- f). wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie gimnastyki przy otwartych oknach.
- g). zwracania uwagi, przypominania i podawania przykładu, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety poprzez min. zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji (w każdej łazience graficzny pokaz mycia rąk).

**9.** Wszyscy pracownicy zobowiązani są do szczególnego nacisku na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do przedszkola nie powinni przychodzić nauczyciele i pracownicy obsługi, którzy są chorzy.

**10.** Ze względu na konieczność zachowania odległości pomiędzy dzieckiem a nauczycielem utrudniona będzie bezpośrednia pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, przytuleniu, itp. Chcemy uniknąć zarzutów, że to my zarażamy. Prosimy rodziców o jak najlepsze przygotowanie dzieci do samodzielności.

**11.** Wszyscy pracownicy przedszkola będą zaangażowani do pracy z dziećmi wg ustalonego harmonogramu bez względu na wiek i choroby, mają zezwolenie na pracę od lekarza medycyny pracy. Wynika to z faktu, że każdy z pracowników w naszej placówce jest w wieku podwyższonego ryzyka lub ma starszych, schorowanych rodziców.