



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w STARACHOWICACH

Starachowice, dnia 1 września 2015 r.



ROZDZIAŁ 1

Nazwa szkoły i informacje o szkole

§1

1. Szkoła jest szkołą podstawową noszącą nazwę Szkoła Podstawowa nr 11 im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Starachowicach.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Leśnej 2 w Starachowicach.
3. Szkoła Podstawowa nr 11 w Starachowicach jest szkołą publiczną, prowadzoną przez Gminę Starachowice.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Starachowicach.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawach programowych oraz w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;

- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania i rozumienia ich poglądów: umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 3

1. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
2. Realizacja zadań szkoły obejmuje:
 - 1) realizację rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym,

- 2) W zależności od możliwości szkoły mogą być prowadzone dodatkowe nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.
 - 3) Przygotowanie polega na zapewnieniu opieki, wychowaniu i uczeniu w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa w celu osiągnięcia przez dziecko gotowości szkolnej.
 - 4) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III.
 - 5) Kształcenie na tym etapie jest łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym. Ma ono charakter zintegrowany. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów;
 - 6) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VI.
 - 7) Kształcenie na tym etapie polega na realizowaniu podstawy programowej poszczególnych przedmiotów zgodnie z ramowymi planami nauczania.
3. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 2. Program Wychowawczy Szkoły, który omawia w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 3. Szkolny Program Profilaktyki i inne programy profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Szkolny Program Profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
 5. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednie do istniejących potrzeb.
 6. Zadania opiekuńcze nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas lekcji sprawują nauczyciele poszczególnych przedmiotów i klas – niedopuszczalne jest wysyłanie dzieci z różnych powodów z zajęć.
 7. Na zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne nauczyciele przychodzą 10 minut przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
 8. Po skończonych zajęciach (wszystkich typów) nauczyciele odprowadzają uczniów do szatni, przebywają tam do momentu, aż wszyscy uczniowie zabiorą swoje okrycia.
 9. Podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne, wyjścia do teatru, kina) nauczyciele zabierają uczniów przed szkołą, a po zakończonych zajęciach rozstają się z dziećmi przed szkołą.
 10. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych i klas I – III sprawują opiekę nad dziećmi ze swojej klasy na korytarzu lub sali podczas całego pobytu w szkole w danym dniu; przed rozpoczęciem zajęć dyżury pełnią wyznaczeni nauczyciele (15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji).
 11. Nauczyciele uczący w klasach IV – VI pełnią dyżury zgodnie z opracowanym w każdym roku szkolnym harmonogramem.

§ 4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom. Pracą zespołu kieruje koordynator.

§ 5

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania określają:
 - 1) Wewnętrzny System Oceniania (rozdział VII Statutu Szkoły);
 - 2) Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 6

1. Szkoła, uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, może organizować dodatkowe zajęcia z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne i rewalidacyjne.
2. Zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia nadobowiązkowe (koła przedmiotowe, zainteresowań, zajęcia sportowe) prowadzone są w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 7

1. Wychowawcy mają obowiązek zgłoszenia do pedagoga uczniów mających problemy w nauce i sprawiających trudności wychowawcze.
2. W przypadku stwierdzenia trudnej sytuacji materialnej, wspólnie z pedagogiem szkolnym ustalają formy pomocy dzieciom i ich rodzinom (bezpłatne dożywianie, zbiórka odzieży, doraźna pomoc materialna z funduszków, którymi dysponuje szkoła lub Rada Rodziców).
3. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne na swoim terenie lub w domach dzieci niepełnosprawnych.

§ 8

1. Współdziałaniem z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom kieruje pedagog szkolny.

§ 9

2. W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoła współpracuje z rodzicami uczniów poprzez indywidualne spotkania w miarę potrzeb, spotkania ogólne, podczas których obok informacji o uczniach wychowawcy szerzą wiedzę pedagogiczną na wybrane tematy.
3. Ogólne spotkania wychowawcy z rodzicami odbywają co dwa miesiące.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

§ 11

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji, wprowadzania innowacji;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników;
 - 9) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom, występowania z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - 10) współpracuje z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym szkołę w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa;
 - 11) dba o majątek szkoły i prawidłowe powierzenie odpowiedzialności materialnej za poszczególne jego składniki podległym pracownikom;
 - 12) wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia i wychowania.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy;
 - 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut oraz jego zmiany, a w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki .
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
 - 6) Szkolny Zestaw Podręczników.
5. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski wybierany przez wszystkich uczniów. Tworzą go przedstawiciele uczniów z klas IV-VI. Samorząd Uczniowski pracuje zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i podstawowymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z WSO i PSO;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do informowania społeczności szkolnej o ważnych wydarzeniach szkolnych, państwowych na tablicy Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej - zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo do organizowania wyborów nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia;
3. Samorząd każdego roku opracowuje plan swojej pracy, który uwzględnia się w planie pracy szkoły.
4. W przypadku dokonywania oceny pracy zawodowej nauczyciela, dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.

5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są członkami komisji przyznającej Złote i Srebrne Tarcze.

§ 14

1. Dla zapewnienia właściwego współdziałania między rodzicami a szkołą działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców i w ich imieniu podejmuje zadania wychowawcze, opiekuńcze i materialne.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców pracuje zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,
 - b) Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
5. Rodzice poprzez wychowawców klasowych mają prawo do:
 - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) poznania zasad i trybu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszegokształcenia dzieci;
 - 5) wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły

§ 15

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VI i oddział przedszkolny.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział.
4. Tygodniowy wymiar zajęć w oddziałach przedszkolnych wynosi 25 godzin.
5. Zajęcia z języków obcych i informatyki prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV – VI prowadzone są w grupach oddziałowych, między oddziałowych lub między klasowych liczących od 12 do 26 uczniów, w miarę możliwości z podziałem na grupę chłopców i dziewcząt.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, po czwartej godzinie lekcyjnej przerwa trwa 20 minut.
8. Pięć minut przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciele powinni udostępnić uczniom salę lekcyjną w celu umożliwienia przygotowania do zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przeznaczonych na poszczególne edukacje, zgodnie z ramowymi planami nauczania.

§16

1. Dla uczniów, którzy wymagają opieki ze względu na czas pracy rodziców, w szkole prowadzona jest świetlica z dożywianiem, zapewniająca bezpłatną opiekę wszystkim uczniom.
2. Świetlica z dożywianiem prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 dzieci.
3. Początek pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb rodziców i dzieci.
4. Świetlica realizuje zadania zgodnie z rocznym i tygodniowym planem pracy.
5. Każdego roku personel świetlicy opracowuje plan pracy wychowawczo-opiekuńczej, w którym uwzględnia potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Formy pracy wychowawczo-opiekuńczej dostosowane są do poziomu, zainteresowań i możliwości uczniów.
7. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę:

- 1) w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub losowej organ prowadzący szkołę może zwolnić rodzica z całości lub części opłat;
- 2) pedagog może pozyskiwać w miarę możliwości od organizacji społecznych lub osób prywatnych fundusze na pokrycie kosztów wyżywienia uczniów w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§17

1. W szkole pracuje biblioteka i czytelnia wraz z salą audiowizualną, które są pracownikami służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelni korzystają uczniowie naszej szkoły, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby za wypełnieniem rewersu.
3. Czas pracy biblioteki i czytelni dostosowany jest do potrzeb uczniów i nauczycieli.
4. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły i dostępny dla korzystających z jej zbiorów.
5. Biblioteka realizuje następujące zadania:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 4) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych;
 - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
6. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 6) gromadzenie zbiorów;
 - 7) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami;

- 8) selekcja zbiorów;
- 9) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
- 10) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
- 11) sporządzanie projektów rocznych i długoterminowych planów pracy biblioteki;
- 12) sporządzanie projektów budżetu biblioteki.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje się każdego roku do dnia 30 kwietnia.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciele są zatrudnieni i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach.

§ 20

1. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora, który działa w zakresie kompetencji określonych przez dyrektora.
2. Powierzenia tej funkcji i odwoływania z niej dokonuje dyrektor szkoły - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Nauczyciele dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
2. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

3. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, pełnienie dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych, realizacja edukacji prozdrowotnej powinna odbywać się na lekcjach przedmiotów lub bloków przedmiotowych;
 - 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, znajomość programów nauczania, dostosowywanie form i metod do poziomu i możliwości uczniów, wykorzystywanie środków dydaktycznych, nauczanie zróżnicowane
 - 3) ocenianie uczniów zgodnie z WSO i PSO;
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, okresowe inwentaryzacje, złożenie oświadczeń odpowiedzialności materialnej;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 7) takt i kultura osobista;
 - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 9) stały kontakt z wychowawcą klasy, pedagogiem i rodzicami;
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w konferencjach metodycznych, warsztatach metodycznych, zespołach samokształceniowych, lekcjach koleżeńskich, aktywny udział w szkoleniowych radach pedagogicznych;
 - 11) tworzenie warunków aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie edukacyjnym poprzez wdrażanie do samodzielного myślenia, uczenia się;
 - 12) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły i rodziny;
 - 13) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia;
 - 14) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego;
 - 15) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze określonym w ramowych planach nauczania.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 2) wyboru podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;
 - 3) uzyskiwania od kierownictwa szkoły pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej, przydatnej w pracy wychowawczej.

§ 22

1. W szkole mogą być tworzone zespoły przedmiotowe nauczycieli i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
- 3) współdziałanie w organizowaniu klasopracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole projektów i programów edukacyjnych;
- 5) rozwój organizacyjny szkoły;
- 6) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

§ 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, wskazane jest, aby był to ten sam nauczyciel w ciągu całego etapu edukacyjnego, który w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
 - 3) podejmuje działania, umożliwiając rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wszyscy nauczyciele realizują Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki.

§ 24

1. Wychowawcy świetlicy:
 - 1) dbają o bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci;
 - 2) organizują zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci, pomagają im w nauce, odrabianiu zadań domowych;
 - 3) uczą życia w zespole, wzajemnego pomagania sobie.

§ 25

1. Pedagog szkolny realizuje zadania z zakresu pomocy pedagogiczno- psychologicznej, profilaktyki wychowawczej, pracy korekcyjno- wyrównawczej i pomocy materialnej.
2. W zakresie zadań wychowawczych dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole, dba o realizację obowiązku szkolnego.
3. Rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów, przeciwdziała trudnościom wychowawczym, analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów.
4. Organizuje pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów napotykających na trudności w nauce.

5. Organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. W zakresie pomocy materialnej prowadzi działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Wspiera działania opiekuńczo-wychowawcze nauczycieli wynikające z Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.

§ 26

1. Dla wykonania prac administracyjno-gospodarczych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Głównym celem i obowiązkiem wszystkich zatrudnionych i przebywających na terenie szkoły jest dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie szkoły

§27

1. Rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat i mieszkają na terenie gminy Starachowice.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rocznym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego mogą być objęte dzieci w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów i w terminach określonych w procedurach rekrutacyjnych.
4. O przyjęciu kandydata decyduje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna.
5. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza terenem gminy, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, odbyły roczne przygotowanie przedszkolne i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii PPP. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły jest zwolnione z obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

9. Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, na wniosek rodziców dyrektor szkoły odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego. Wniosek składa się w roku, w którym dziecko kończy lat 6 i dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
10. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, kontynuuje roczne przygotowanie przedszkolne. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ich obowiązek szkolny może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
11. Do klasy I dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów).
12. Zgłoszenie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska kandydata,
 - 3) adres zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata (prawnych opiekunów) i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata
13. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy 1 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
14. O przyjęciu kandydata decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły działająca zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie kryteriów i w terminach określonych przez organ prowadzący w procedurach rekrutacyjnych.
16. Procedura odwoławcza:
 - 1) rodzic nieprzyjętego kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia;
 - 2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku;
 - 3) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia;
 - 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania;
 - 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
18. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
19. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł;
 - 2) na podstawie obowiązujących przepisów lub egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce – po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
20. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu i szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem, zapisem dziecka do oddziału przedszkolnego, szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
21. Wychowawca klasy i pedagog szkolny sprawują kontrolę nad regularnym uczęszczaniem dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły.
22. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
23. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły w stosunku do dzieci mieszkających w obwodzie szkoły do czasu jej ukończenia.
24. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
25. Dla dzieci niepełnosprawnych, w oparciu o opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, szkoła organizuje nauczanie indywidualne w ich domu lub szkole, lub w oparciu o orzeczenie o kształceniu specjalnym w zakresie orzeczonej niepełnosprawności.

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania zgodnie z WSO i PSO;
 - 4) systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań;
 - 5) pomocy w przypadkach trudności w nauce, pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych;
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza dobra innych osób;
 - 8) opieki pielęgniarskiej, pomocy medycznej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, świetlicy, stołówki, także w dni wolne oraz po zajęciach obowiązkowych - za zgodą dyrektora i pod opieką nauczyciela;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 11) uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce;
 - 12) uzyskania informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie i warunkach określonych w rozdz. 7 § 33. Uzyskania informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem półrocza i roku szkolnego ustnie przez nauczyciela uczącego i wychowawcę;
 - 13) indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 14) składania skarg do Rzecznika Praw Ucznia w przypadku naruszenia jego praw, zgodnie z regulaminem działania Rzecznika Praw Ucznia;
 - 15) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego według zasad określonych w WSO;
 - 16) darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły a zwłaszcza:
- 1) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest pisemne lub osobiste usprawiedliwienie rodziców, usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w ciągu tygodnia;
 - 2) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem nauczania danej klasy;
 - 3) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem;
 - 4) troszczyć się o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje;
 - 5) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły;
 - 6) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz godnie zachować się poza szkołą;
 - 7) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia, troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie;
 - 8) chronić własne życie, zdrowie, dbać o bezpieczeństwo, higienę i rozwój;
 - 9) dbać o schludny wygląd:
 - a) na uroczystościach szkolnych obowiązuje biała koszula, czarne lub granatowe spodnie / spódnica,
 - b) na wszystkie rodzaje zajęć odbywających się w szkole przynosić zmienne obuwie,
 - 10) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólne dobro: sprzęt, urządzenia, pomoce szkolne;
 - 11) wyłączać telefon komórkowy podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za telefon komórkowy na terenie szkoły.
3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych, m. in. magnetofonów, kamer, odtwarzaczy mp3 itp.

4. W przypadku zniszczenia wyposażenia szkoły uczeń i jego rodzice są odpowiedzialni za naprawianie szkód, pokrycie kosztów zniszczeń.
5. Za właściwą postawę wobec obowiązków szkolnych, pracę społeczną, udział w życiu szkoły, reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych, uczeń może być wyróżniany i nagradzany:
 - 1) pochwałą ustną dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły;
 - 2) pochwałą pisemną dyrektora szkoły skierowaną do ucznia i jego rodziców;
 - 3) nazwiska uczniów kl. I – VI, którzy uzyskali bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre oceny z zachowania będą podawane do wiadomości rodzicom i uczniom po zakończeniu I półrocza oraz na koniec roku szkolnego;
 - 4) nagrodą rzeczową (książka, dyplom, itp.) na zakończenie klasy III i VI;
 - 5) Srebrną i Złotą Tarczą Szkoły Podstawowej na zakończenie III i VI klasy.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły, z wyróżnieniem.
7. Za nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w statucie uczeń będzie karany:
 - 1) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły;
 - 2) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły skierowanym do ucznia i jego rodziców;
 - 3) zakazem reprezentowania szkoły;
 - 4) przeniesieniem do innej klasy;
 - 5) w przypadkach wyczerpania wszystkich możliwych środków wychowawczych i zaradczych przez wychowawcę, nauczycieli i dyrekcję, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratorium oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.
8. Szkoła informuje rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub udzielonej karze.
9. Od przyznanej kary uczeń i jego rodzice mogą w terminie 3 dni wnieść odwołanie z uzasadnieniem do dyrektora, który po dokładnym rozpatrzeniu odwołania przyznaną karę może uchylić, zawiesić lub utrzymać w mocy.

ROZDZIAŁ 7

Wewnętrzny System Oceniania

§ 29

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi w tym zakresie przez Ministra Edukacji Narodowej oraz ustaleniami WSO.
2. Wszelkie zmiany w przepisach wydanych przez MEN, o których mowa w ust. 1 powodują automatyczne zmiany w WSO.

§ 30

1. Celem oceniania jest:
 - 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w uczeniu się;
 - 2) motywowanie do dalszej pracy;
 - 3) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wiadomości, umiejętności i pracy ucznia jest jawne, systematyczne, terminowe i zindywidualizowane.
3. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen zgodnie z PSO.
4. Uczeń oceniany jest według pełnej skali ocen określonej w § 31 ust. 1, §32 ust. 1 i § 34 ust. 6 WSO.
5. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć, które zawarte są w przedmiotowych kryteriach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów informują rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie zebrań klasowych i indywidualnych spotkań o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów.
7. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:
 - 1) składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - zakres wiadomości i umiejętności,
 - rozumienie materiału naukowego,
 - umiejętność stosowania wiedzy,
 - kultura przekazywania wiadomości;
 - 2) przewiduje się następujące źródła informacji prowadzące do ustalania oceny bieżącej:
 - odpytywanie ustne,
 - sprawdziany pisemne,
 - prace domowe,
 - projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
 - estetyka zeszytu przedmiotowego,
 - ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
 - działalność pozalekcyjna ucznia;
 - 3) ocenę klasyfikacyjną ucznia ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz aktywność i osiągnięcia podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) sposób uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana zawarty jest w § 33 ust. 3;

8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii PPP, oraz ustaleniami zawartymi w Karcie Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej lub w karcie IPET..
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Zakres materiału i terminy sprawdzianów wiadomości i umiejętności we wszystkich formach uzgadniane są z uczniami.
11. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian.
12. Sprawdzone prace pisemne uczniów (rodzice lub prawni opiekunowie) powinni otrzymać do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu.

§ 31

1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- celujący	6 cel
- bardzo dobry	5 bdb
- dobry	4 db
- dostateczny	3 dst
- dopuszczający	2 dop
- niedostateczny	1 ndst
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I – III jest oceną opisową i zawiera w sobie podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia. Uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów określa przedmiotowy system oceniania uczniów klas I – III.

§ 32

4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) w klasach IV – VI ustala się według następującej skali

- **celujący** **6 cel**
- **bardzo dobry** **5 bdb**
- **dobry** **4 db**
- **dostateczny** **3 dst**
- **dopuszczający** **2 dop**
- **niedostateczny** **1 ndst**

5. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, z wyłączeniem ocen celujących i niedostatecznych.
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów zawarte są w PSO.

§ 33

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Śródroczne zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły w zależności od terminu ferii zimowych. Roczne zebranie klasyfikacyjne odbywa się nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem wakacji.
2. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach.
3. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do wpisania przewidywanych ocen do dzienników, a wychowawca klasy w sposób pisemny informuje ucznia i jego rodziców.
4. Uczeń ma prawo, w ciągu 2 dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie rocznej (końcowej), złożyć do dyrektora szkoły wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w celu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. O przewidywanym klasyfikacyjnym stopniu niedostatecznym należy powiadomić ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana jako średnia z ocen cząstkowych i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli złoży wniosek do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od powiadomienia o nieklasyfikowaniu i spełnia warunki określone w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 mogą złożyć rodzice lub prawni opiekunowie.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i odbywa się on nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest na warunkach określonych w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO.
11. Ocena niedostateczna ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zastrzeżeń dotyczących ustalenia niezgodnie z przepisami rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub z zachowania, obowiązuje procedura określona w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
14. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
 - 2) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
15. Uczeń klasy IV-VI otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
 - 1) uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy;
 - 2) egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 3) uczeń, który z powodów usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
 - 4) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej ze względu na nieobecności przekraczające połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
- 1) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 34

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocena zachowania jest jednym z elementów Programu Wychowawczego Szkoły i powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca dokonuje bieżącej oceny ucznia (raz w miesiącu) wpisując oceny do dziennika lekcyjnego na podstawie uwag pozytywnych i negatywnych wpisanych do „Dzienniczka uwag klasy”, opinii, informacji ustnych nauczycieli i innych pracowników szkoły, obserwacji zachowania ucznia w szkole.
5. Ocena zachowania ustalona jest w terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Dokonuje jej wychowawca klasy uwzględniając oceny cząstkowe i opinie: ucznia, członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego uczniów.
6. W klasach I –III ocena ma formę opisową.
7. W klasach IV – VI obowiązuje następująca skala ocen:
 - **wzorowe** **wz**
 - **bardzo dobre** **bdb**
 - **dobrze** **db**
 - **poprawne** **pop**
 - **nieodpowiednie** **ndp**
 - **naganne** **ng**

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

w klasach 4-6

Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 125 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać poprzez konkretne zachowania. Ocena półroczna odpowiada liczbie punktów otrzymanej przez ucznia na koniec półrocza.

Ocena roczna to suma punktów z I i II półrocza podzielona przez dwa.

Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
dobre	100-150
poprawne	51-99
nieodpowiednie	21-50
naganne	20 i mniej

Punkty dodatnie

L.p.	Rodzaj działań, za które można otrzymać punkty	Ilość punktów	Kto może wpisać
Respektowanie i przestrzeganie obowiązków ucznia			
D1.	Wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione	5 raz na semestr	wychowawca
D2.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego	5-10	wychowawca
D3.	Wzorowa realizacja zadań powierzonych przez nauczyciela	5-10	każdy nauczyciel
D4.	Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę	10-20 raz na semestr	każdy nauczyciel
D5.	Punktualność	5 raz na semestr	wychowawca
D6.	Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość i obowiązkowość	15 raz na semestr	wychowawca
D7.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia	5-10	każdy nauczyciel
D8.	Wysoka kultura osobista w szkole i poza nią	10-20 raz na semestr	wychowawca
D9.	Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach	5-10 raz na semestr	każdy nauczyciel
D10.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej	10 raz na semestr	wychowawca
Udział ucznia w życiu szkoły i klasy oraz społeczności lokalnej			
D11.	Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz występowanie w apelach i przedstawieniach szkolnych	5-20	każdy nauczyciel
D12.	Praca na rzecz szkoły, promocja:(gazetki, pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych, dekoracji, itp.)	1-15	każdy nauczyciel
D13.	Praca na rzecz klasy (np. gazetki, akcje i imprezy klasowe)	1-15	wychowawca
D14.	Pomoc koleżeńska w nauce	systematyczna: 20, sporadyczna: 5	każdy nauczyciel
D15.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (np. Samorząd Uczniowski)	1-10	opiekun SU

D16.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (np. Samorząd Klasowy)	1-10	wychowawca
D17.	Aktywna praca w organizacjach szkolnych np. LOP, PCK, SKKT, Klub Europejski	5-15 raz na semestr	każdy nauczyciel
D18.	Udział w akcjach charytatywnych	5 za każdy udział w akcji	każdy nauczyciel
D19.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz (np. poczet sztandarowy)	5-15 za każda uroczystość	każdy nauczyciel
D20.	Inwencja własna ucznia, pomysły, propozycje, wolontariat	1-15	każdy nauczyciel
D21.	Otaczanie opieką i pomocą młodszych kolegów	5-10	każdy nauczyciel
D22.	Dodatkowe punkty za od pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły	1-10	nauczyciel i pracownik szkoły
Rozwijanie przez ucznia swoich zainteresowań i uzdolnień			
D23.	Udział w konkursach przedmiotowych	Etap szkolny: 1-15 Etap powiat.: 5-15 Etap wojew.:10-15 Finalista:25 Laureat:50	opiekun przygotowujący ucznia do konkursu
D24.	Udział w konkursach pozaszkolnych	Udział:1-15 Miejsce premiovane:10-20	opiekun przygotowujący ucznia do konkursu
D25.	Udział w konkursach szkolnych	Udział:1-10 Wyróżnienie: 10 Miejsce premiovane:10-20	opiekun przygotowujący ucznia do konkursu
D26.	Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych	Udział: 1-10 Miejsce premiovane: 10-20	opiekun przygotowujący ucznia do konkursu

Punkty ujemne

Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia			
U1.	Nieusprawiedliwione nieobecności	1 za każdą nieusprawiedliwioną godzinę	wychowawca
U2.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcje	1 za każde spóźnienie	wychowawca
U3.	Przeszkadzanie na lekcji (głośna rozmowa z innymi uczniami, chodzenie po sali bez zgody nauczyciela, zaczepianie kolegów itp.	1 - 10	każdy nauczyciel
U4.	Niesystematyczne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe (np. k-k, wyrównawcze, logopedyczne) zalecone przez nauczyciela lub przez Poradnię P-P	1 - 10 raz na semestr	każdy nauczyciel
U5.	Używanie podczas lekcji telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych np. MP3 i innych	5-10	każdy nauczyciel
U6.	Wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie filmów w szkole	5 - 10	każdy nauczyciel
U7.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób	5 - 15	każdy nauczyciel

U8.	Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli i uczniów (mających na celu naruszenie dóbr osobistych), słowne, lub za wykorzystaniem nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych	10 - 50	każdy nauczyciel
U9.	Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły	1 - 10	każdy nauczyciel
U10.	Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie podczas niej konfliktów	1 - 10	każdy nauczyciel
U11.	Ściąganie, odpisywanie lekcji	1 - 10	każdy nauczyciel
U12.	Brak obuwia zmiennego	5	każdy nauczyciel
U13.	Bierna postawa ucznia na lekcji (brak notatek, nie wykonywanie ćwiczeń, itp.)	5 - 10	każdy nauczyciel
U14.	Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela na lekcji	5 - 10	każdy nauczyciel
U15.	Falszowanie dokumentów (np. wpisanie ocen do dziennika, podrabianie podpisu rodzica, itp.)	10 - 50	każdy nauczyciel
U16.	Brak przyborów do nauki, stroju gimnastycznego, itp.	1 - 10	każdy nauczyciel
U17.	Niedotrzymywanie ważnych terminów	5 - 10	każdy nauczyciel
Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania			
U18.	Wulgarnie słownictwo i gesty	5 - 15	każdy nauczyciel
U19.	Dokuczanie innym, przezywanie, zaczepianie, ośmieszanie, zastraszanie i okłamywanie	5 - 15	każdy nauczyciel
U20.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych	5 - 20	opiekun wycieczki
U21.	Niszczenie wyposażenia szkoły	5 - 15	każdy nauczyciel
U22.	Zaśmiecanie w szkole i otoczeniu	1 - 10	każdy nauczyciel
U23.	Niekulturalne zachowanie w stołówce, bibliotece, szatni, korytarzu szkolnym, boisku, podczas przerw, itp.	1 - 15	każdy nauczyciel
U24.	Niekulturalne zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły, w miejscach publicznych	5 - 10	każdy nauczyciel
U25.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	5 - 10	każdy nauczyciel
Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią			
U26.	Bójki uczniowskie	10-50	każdy nauczyciel
U27.	Pobicie	10-50	każdy nauczyciel
U28.	Znęcanie się nad kolegami (również współudział, zorganizowana przemoc, zastraszanie)	20	każdy nauczyciel
U29.	Kradzież	10-50	każdy nauczyciel
U30.	Wyłudzenie pieniędzy	10-50	każdy nauczyciel
U31.	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy) – również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły lub innych osób	10-50	każdy nauczyciel
U32.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.	1-10	każdy nauczyciel
U33.	Posiadanie i używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi	5--50	każdy nauczyciel
U34.	Podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy	10-20	każdy nauczyciel

U35.	Zabieranie, niszczenie rzeczy kolegów i koleżanek	5-15	każdy nauczyciel
U36.	Samowolne wychodzenie poza teren szkoły	5-20	każdy nauczyciel
U37.	Przebywanie w szkole poza lekcjami bez zgody i opieki nauczyciela	5-10	każdy nauczyciel

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły, któremu dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń ma prawo w ciągu 2 dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie, złożyć wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania. Zasady ustalenia oceny zawarte są w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Szkoła używa pieczętki; Szkoła Podstawowa nr 11 im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Starachowicach oraz małej i dużej pieczęci urzędowej o treści; Szkoła Podstawowa nr 11 mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Starachowicach.
2. Szkoła posiada własne logo.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.
2. Statut uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2015 r.

Dyrektor szkoły
Mgr Dorota Próchnicka