

Zarządzenie Nr 179/2019
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XV/6/2018 w Starachowicach z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2019 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2019 roku oraz kalkulacją finansową obozu stanowią Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/-/

Marek Materek

Starachowice, dn. 18-04-2019 r.

Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2019 r.

na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Rady Miejskiej Nr XV/6/2018 w Starachowicach z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

§ 1

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2018 r.	2019 r.
1.	Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizowanych w okresie wakacji . <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> dodatkowe warunki - § 4	95.000	95.000
2.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania. <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> Dodatkowe warunki - § 5	38.000	38.000

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. **Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20 % planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty

ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

- a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
- b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

- a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
- b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;
- c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 14,70 zł/godz.;
- d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
- e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

6. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie zaktualizowanego kosztorysu i szczegółowego harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.

10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

11. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

- a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
- b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
- c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
- d) zakup innych usług;
- e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.

12. Dotacja nie może być udzielona na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 3.500,00 zł brutto.

13. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2019 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.

2. Początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną określone w umowie.

3. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizowanych w okresie wakacji.”

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Starachowice w terminie od **22 czerwca 2019 r. do 1 września 2019 r.**

b) do oferty musi być dołączony w formie załącznika **„Program oddziaływań profilaktycznych”** z zakresu uzależnień oraz **„Program obozu”**;

c) oferent zobowiązany jest do wypełnienia **„Kalkulacji finansowej kosztów obozu”**, stanowiącej Zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 179/2019 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 18 kwietnia 2019 r., dołączonej do oferty w formie załącznika, który powinien być spójny z kosztorysem złożonej oferty;

d) organizując obóz rekreacyjno – sportowy, oferent musi spełnić następujące warunki:

* minimalny 7 – dniowy czas trwania turnusu (6 noclegów);

* oferent zobowiązany jest do organizacji obozu, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1457 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452);

* oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 405);

* organizacja obozu rekreacyjno – sportowego wyłącznie na terenie kraju.

e) organizator musi zapewnić uczestnikom:

* całodzienne wyżywienie;

* bezpieczny i wygodny transport w obie strony wraz z opieką wymaganą obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

* ubezpieczenie od NNW na cały czas trwania pobytu wraz z przejazdem na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł.;

f) oferty nie zawierające nazwy miejscowości w której zostanie zorganizowany obóz, podlegają odrzuceniu;

g) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, zobowiązani są do przedstawienia kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora lub wydruk zgłoszenia wypoczynku w wersji elektronicznej. Powyższe dokumenty należy przedstawić nie później niż 3 dni przed wyjazdem na obóz w formie papierowej lub elektronicznej na adres: wojciech.jedrasik@starachowice.eu;

h) do sprawozdania z realizacji zadania, organizatorzy obozów zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników;

i) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

§ 5

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania, organizacja półkolonii letnich.”

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Starachowice w terminie od **22 czerwca 2019 r. do 1 września 2019 r.**

b) udział w każdej z form wypoczynku jest całkowicie bezpłatny;

c) do oferty musi być dołączony w formie załącznika **„Program oddziaływań profilaktycznych”** z zakresu uzależnień oraz **„Program wypoczynku”**;

d) oferent zapewni opiekę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

e) oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 405).

f) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

§ 6

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: starachowice.eu w zakładce *dla mieszkańca* → *współpraca z NGO* → *wspieranie NGO* → *otwarte konkursy ofert*.

2. Do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w wykazie zadań.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie. (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań konkursowych, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, w której ofercie znajdują się załączniki. (oferty nie posiadające wymaganych załączników lub odpowiedniego oświadczenia zostaną odrzucone ze względów formalnych)
7. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
W przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji treści ogłoszenia konkursowego, pracownicy Urzędu Miejskiego w Starachowicach udzielą Państwu niezbędnych informacji.
8. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
9. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 7, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.
10. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **9 maja 2019 r.** – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
11. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.10.
12. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 2. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę.

7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.).

§ 8

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

- Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
 - a) złożona jest przed podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) złożona jest na właściwym formularzu,
 - d) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona i podpisana,
 - e) podpisana jest przez osoby uprawnione,
 - f) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - g) posiada wymagany wkład własny,
 - h) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
 - i) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
 - j) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

a) zgodność oferty z celami, tematyką konkursu – od 0 do 5 pkt.,

b) ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych i ekonomicznych – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę:

- kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- posiadana baza lokalowa, sprzęt, materiały,

c) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Gminę Starachowice oraz inne podmioty,

d) planowana wysokość wkładu własnego oferenta - od 1 do 5 pkt.,

- od 20% – 29,99 % - 1 pkt.
- od 30% – 39,99 % - 2 pkt.
- od 40% – 49,99 % - 3 pkt.
- od 50% – 60,00 % - 4 pkt.
- powyżej 60% - 5 pkt.,

e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności - od 0 – 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- przejrzystość i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie,
- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
- zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,
- poprawność rachunkowa,
- zasadność poszczególnych pozycji kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

f) dotychczasowa współpraca z Gminą Starachowice ze szczególnym uwzględnieniem poprawności rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy - od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji;
- jakość wykonania zleconych zadań;
- dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice,

3. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

§ 9

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 10

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek

.....
(pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 179/2019
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

Kalkulacja finansowa kosztów obozu

Lp.	Wyszczególnienie	
I	<i>Część rzeczowa</i>	<i>Dane</i>
	1. Liczba uczestników ogółem (suma pozycji a i b):	-
	a) dzieci i młodzież uczestnicząca w obozie	-
	b) opiekunowie, trenerzy, personel medyczny, itp.	-
	2. Miejsce realizacji obozu	-
3. Termin realizacji obozu	-	
II	<i>Część finansowa</i>	<i>Koszty w PLN</i>
	1. Koszty ogółem (suma pozycji od a do j):	-
	a) wyżywienie;	-
	b) zakwaterowanie;	-
	c) transport;	-
	d) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;	-
	e) ubezpieczenie;	-
	f) niezbędny sprzęt sportowy;	-
	g) nagrody;	-
	h) wynajem obiektów;	-
	i) realizacja programu obozu (wycieczki, bilety wstępu, itp.);	-
j) inne (podać jakie)	-	
2. Indywidualna odpłatność uczestnika obozu	-	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)
**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
/-/
Marek Materek