



REGULAMIN DOTYCZĄCY ZASAD WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASAD DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji w Gminie Starachowice, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą dla Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji w Gminie Starachowice.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023).
4. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Starachowice w drodze zarządzenia.
5. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 3 lata.
6. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 5 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.
7. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Prezydent Miasta Starachowice.
8. Nabór na członków Komitetu ogłasza Prezydent Miasta Starachowice w drodze zarządzenia na co najmniej 60 dni przed końcem kadencji Komitetu, zgodnie z trybem określonym w §3.

§ 2.

1. Komitet liczy nie więcej niż 14 stałych członków, w tym co najmniej:
 - a. **4** mieszkańców obszaru rewitalizacji, po jednej osobie reprezentującej następujące jednostki: Dolne – Wzgórze, Stadion, Majówka, Wierzbnik,
 - b. **1** mieszkaniec miasta spoza obszaru rewitalizacji,
 - c. **1** osoba prowadząca działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
 - d. **1** przedstawiciel reprezentujący podmiot prowadzący działalność gospodarczą na terenie starachowickiej podstrefy SSE „Starachowice”,
 - e. **1** osoba będąca przedstawicielem wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji,
 - f. **2** przedstawiciele organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na obszarze rewitalizacji, przy czym przynajmniej jeden



z nich reprezentować powinien organizację prowadzącą działalność w obszarze polityki społecznej,

- g. 1 przedstawiciel Starachowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- h. 1 przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Starachowicach lub jednostek mu podległych,
- i. 1 przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta w Starachowicach.
- j. 1 przedstawiciel Starachowickiej Rady Seniorów.

Rozdział 2.

Zasady wyłaniania składu Komitetu

§ 3.

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1 a. - f. wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Informację o naborze, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Starachowicach: www.bip.um.starachowice.pl na stronie www.starachowice.eu, oraz www.rewitalizacja.starachowice.eu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
3. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania wniosku zgłoszeniowego przez kandydata na członka Komitetu, wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku oraz adres strony, z której można pobrać formularz wniosku.
4. Termin na złożenie wniosku zgłoszeniowego przez kandydata na członka Komitetu wynosi nie mniej niż 14 dni licząc od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 3.
5. Wniosek zgłoszeniowy na członka Komitetu musi zostać potwierdzony listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - a. 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób o których mowa w § 2 pkt 1 a. i 1 b.,
 - b. 5 przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm) prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób o których mowa w § 2 pkt 1 c. i 1 d.,
 - c. 20 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, w tym min.: 5 przedstawicieli reprezentujących jednostkę Dolne-Wzgórze, 5 przedstawicieli reprezentujących jednostkę Majówka, 5 przedstawicieli reprezentujących jednostkę Stadion oraz 5 przedstawicieli reprezentujących jednostkę Wierzbnik, w przypadku osób o których mowa w § 2 pkt 1 e.,
 - d. 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób o których mowa w § 2 pkt 1 f.,
6. Przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 1 g., wskazuje Starachowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa.



7. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 1 h., wskazuje ich Prezydent Miasta.
8. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 1 i. wyłania ze swego grona Młodzieżowa Rada Miasta w Starachowicach. Reprezentant musi mieć ukończone 16 lat.
9. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 1 j. wyłania ze swojego grona Starachowicka Rada Seniorów.
10. Członkowie Komitetu Rewitalizacji muszą mieć ukończone 18 lat z wyłączeniem § 3 punkt 8.

§ 4.

1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, kandydat zostanie poproszony, drogą elektroniczną i drogą telefoniczną, o jego uzupełnienie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi we wniosku zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania informacji - jego wniosek nie będzie rozpatrywany.
2. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 2 pkt 1 a.-f., których zgłoszenia są kompletne i spełniają wymagania, będzie większa niż minimalna liczba przedstawicieli dla każdej kategorii, członków Komitetu w odpowiednich kategoriach wybiera Prezydent Miasta.
3. Przy wyborze o którym mowa w § 4 ust. 2, Prezydent Miasta kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności Komitetu, tj. udziału w Komitecie osób z różnych grup wiekowych, najbardziej aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej w aspekcie rewitalizacji, reprezentujących najbardziej aktywne w procesie przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grupy nieformalne, organizacje i podmioty oraz, które uzyskały znaczące poparcie ich kandydatury.
4. Wnioski z załącznikami złożone w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
5. Jeżeli liczba wyłonionych w poszczególnych kategoriach członków Komitetu jest mniejsza niż minimalne wartości, określone w § 2, procedurę naboru na wakujące miejsca przeprowadza się ponownie po powołaniu Komitetu w niepełnym składzie, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od pierwszego posiedzenia Komitetu. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków, pozostają nieobsadzone lub Prezydent powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną oraz angażowały się w proces przygotowania lub realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji. Wymagań określonych w § 3 ust. 5 w takiej sytuacji nie uwzględnia się.



Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu

§ 5.

1. Prezydent Miasta odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku złożenia przez członka Komitetu rezygnacji.
2. Prezydent Miasta może odwołać członka ze składu Komitetu:
 - a. w przypadku nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu,
 - b. na wniosek podmiotu reprezentowanego przez członka Komitetu, w razie ustania więzi będącej podstawą do zgłoszenia kandydata.
3. W przypadku odwołania członka Komitetu, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Prezydent Miasta powołuje brakującego członka Komitetu, przy czym w odniesieniu do członków, o których mowa w § 2 pkt 1 a.-f., powołanie poprzedza nabór uzupełniający, do którego przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu obecni na tym posiedzeniu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy jeden z członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt. 1 h., wskazany przez Prezydenta Miasta.
4. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu tajnym po uzyskaniu przez kandydatów ponad 50% głosów członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 7.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Dodatkowo posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 5 członków Komitetu,
 - b) Prezydenta Miasta,
 - c) Pełnomocnika Prezydenta ds. Rewitalizacji.



4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu.

§ 8.

1. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
2. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia swoim podpisem.

§ 9.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci, przedstawiciele podmiotów uczestniczących w rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta Miasta z zastrzeżeniem ust. 2, w tym w szczególności przedstawiciele Rady Miejskiej w Starachowicach, władz publicznych oraz podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, powodujący wydatki z budżetu miasta, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 10.

Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

Rozdział 5.

Zajmowanie stanowiska przez Komitet

§ 11.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia formułowana jest w drodze głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta.



5. Wszystkie opinie Komitetu są przekazywane do Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej w Starachowicach.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu

§ 12.

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Miasta wskazana przez Prezydenta Miasta.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:
 - a. uczestnictwo jego przedstawiciela w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
 - b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - c. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.